



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2024

№ 1218

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 08.02.2016 № 87 «Об утверждении административного регламента № АР-314-20-Т муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно» (ред. от 05.04.2024)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 08.02.2016 № 87 «Об утверждении административного регламента № АР-314-20-Т муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственность бесплатно» (ред. от 05.04.2024) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. В разделе 1:

1.1.1.1. В абзаце втором пункта 1.1 после слова «Предметом» дополнить словом «правового».

1.1.1.2. В абзаце двенадцатом пункта 1.2 слова «и реализации социальных программ» исключить.

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. В пункте 2.2:

1.1.2.1.1. В абзаце седьмом после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.1.2.1.2. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

1.1.2.2. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана гаража либо жилого дома, заявитель получает в соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Ростова-на-Дону и ее органами, утвержденным решением Ростовской-на-Дону городской Думы.».

1.1.2.3. В пункте 2.9.2:

1.1.2.3.1. В подпункте 8 после слов «комплексном развитии территории» дополнить словами «либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории».

1.1.2.3.2. В подпункте 9 слова «территории, или» заменить словами «территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или».

1.1.2.3.3. В подпункте 10 слова «территории, и» заменить словами «территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и».

1.1.2.4. В пункте 2.10:

1.1.2.4.1. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана гаража либо жилого дома.».

1.1.2.4.2. Абзацы третий-девятый признать утратившими силу.

1.1.2.5. Абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер, основания взимания платы за предоставление услуги по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана гаража либо жилого дома определяются договором, заключенным с кадастровым инженером.».

1.1.2.6. В абзаце четвертом пункта 2.14 слова «в автоматическом режиме» исключить.

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. В пункте 3.4:

1.1.3.1.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«в СФР для получения сведений о денежной выплате Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы; сведений об установлении инвалидности, сведений об опекунах и о попечителях;».

1.1.3.1.2. Абзац одиннадцатый признать утратившим силу.

1.1.3.1.3. В абзаце девятнадцатом после слова «территории» дополнить словами «, сведений о наличии решения о комплексном развитии территории».

1.1.3.1.4. В абзаце двадцать третьем слова «сведений о наличии договора о комплексном развитии территории;» исключить.

1.1.3.2. В абзаце втором пункта 3.5.1 слова «информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Ростова-на-Дону» заменить словами «, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области».

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-314-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. В приложении № 2 к административному регламенту № АР-314-20-Т:

1.1.5.1. Строку 5 изложить в следующей редакции:

«5.	Граждане, имеющие трех и более детей (подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства	1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменение количественного состава семьи): свидетельства о рождении, об установлении отцовства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (на каждого ребенка) (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.) (в случае регистрации рождения ребенка в иностранном государстве); свидетельство о заключении брака (о расторжении брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык в случае	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменение количественного состава семьи): свидетельство о рождении, об установлении отцовства (на каждого ребенка) (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство о заключении брака (о расторжении брака) в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей) (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство о смерти (органы записи актов гражданского состояния). 3. Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу
-----	---	--	--	--

			несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей) (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.) (в случае регистрации заключения брака, расторжения брака в иностранном государстве); свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.) (в случае регистрации смерти в иностранном государстве). 2. Согласие с подобранным местом нахождения земельного участка	с заявителем (должно быть подтверждено совместное проживание со всеми детьми) (МВД России)»
--	--	--	--	---

1.1.5.2. Строку 13 изложить в следующей редакции:

«13.	Граждане Российской Федерации, являющиеся членами семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, не реализовавших право, предусмотренное пунктом 4 статьи 5 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», либо членами семьи Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, которым звание присвоено посмертно (в порядке очередности	Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества	1. Документ, подтверждающий присвоение погибшему (умершему) гражданину Герою Советского Союза, Герою Российской Федерации, полному кавалеру ордена Славы соответствующего звания: орденская книжка; удостоверение; грамота о присвоении соответствующей государственной награды; решение суда о подтверждении соответствующего факта. 2. Документ, подтверждающий факт смерти гражданина Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы: свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.); решение суда о признании	1. Документ, подтверждающий факт смерти гражданина – Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы: свидетельство о смерти (органы записи актов гражданского состояния). 2. Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации, полным кавалером ордена Славы (для каждого из обратившихся членов семьи): свидетельство о рождении (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство о заключении брака (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство о расторжении брака (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство об установлении отцовства (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство о перемене имени (органы записи актов гражданского
------	---	---	---	--

	вдова (вдовец), дети (дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родители) (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)		гражданина умершим. 3. Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации, полным кавалером ордена Славы (для каждого из обратившихся членов семьи): выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.): свидетельство о рождении; свидетельство о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельство об установлении отцовства; свидетельство о перемене имени. 4. Документ об отказе члена семьи от доли в праве общей долевой собственности: нотариально заверенное заявление об отказе от доли в праве общей	состояния). 3. Для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет: документ, подтверждающий факт установления инвалидности (Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы). 4. Документ, подтверждающий факт непредоставления на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации: выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (орган регистрации прав); выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов (орган регистрации прав). 5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)»
--	---	--	---	--

			долевой собственности на земельный участок граждан – членов семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы (в случае предоставления земельного участка в собственность только одному или нескольким членам семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы); согласие органов опеки и попечительства (в случае отказа несовершеннолетнего (недееспособного) гражданина – члена семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок. 5. Для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения: справка, подтверждающая очную форму обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
--	--	--	--	--

1.1.5.3. Строки 20, 21 изложить в следующей редакции:

«20.	Удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства или индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка: удостоверение ветерана боевых действий; документы, подтверждающие присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; справка о награждении за заслуги, проявленные при участии в специальной военной операции (выданная по месту службы, военным комиссариатом и иными уполномоченными лицами); документ, подтверждающий завершение участия в специальной военной операции (один или несколько документов из данной группы): справка от военного комиссариата об участии в специальной военной операции; подтверждение прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции; справка, выданная начальником	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Документ, подтверждающий факт непредоставления на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации: выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (орган регистрации прав); выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов (орган регистрации прав). 3. Сведения, о регистрации заявителя по месту жительства (по месту пребывания) (МВД России)
------	--	--	---	--

	и имеющие специальные звания полиции, если указанные военнослужащие и лица на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства на территории Ростовской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Ростовской области (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)		штаба войсковой части, о принятии участия в специальной военной операции с указанием места и периода; иные документы, выданные по месту прохождения службы (в случае наличия)	
21.	Члены семей лиц, указанных в строке 20 приложения № 2 к административному регламенту, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной	Земельный участок для индивидуального жилищного строительства или индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для	1. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий. 2. Документы, подтверждающие отнесение к членам семьи участника специальной военной операции (для членов семей, в случае гибели (смерти) лиц, указанных в строке 20 приложения № 2	1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав). 2. Сведения о регистрации членов семьи участника специальной военной операции по месту жительства на дату смерти (гибели) участника специальной военной операции (МВД России). 3. Документы, подтверждающие

	военной операции, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области на день смерти (гибели) указанных военнослужащих и лиц, к которым относятся вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения (подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)	собственных нужд	к административному регламенту (для каждого из обратившихся членов семьи): выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус.): свидетельство о рождении; свидетельство о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельство об установлении отцовства; свидетельство о перемене имени. 3. Документ об отказе члена семьи от доли в праве общей долевой собственности: нотариально заверенное заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок граждан – членов семей, в случае гибели (смерти) лиц, указанных в строке 20 приложения № 2 к административному регламенту (в случае предоставления	факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) (для каждого из обратившихся членов семьи): свидетельство о рождении (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство о заключении брака (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство о расторжении брака (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство об установлении отцовства (органы записи актов гражданского состояния); свидетельство о перемене имени (органы записи актов гражданского состояния). 4. Для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет: документ, подтверждающий факт установления инвалидности (Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы). 5. Документ, подтверждающий факт непредоставления на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,
--	--	-------------------------	--	---

			земельного участка в собственность только одному или нескольким членам семьи погибшего (умершего); согласие органов опеки и попечительства (в случае отказа несовершеннолетнего (недееспособного) гражданина – члена семьи погибшего (умершего) от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок). 4. Для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения: справка, подтверждающая очную форму обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. 5. Документы о награждении погибшего (умершего), указанного в строке 20 приложения № 2 к административному регламенту: удостоверение Героя Российской Федерации и (или) удостоверение к ордену; удостоверение к государственной награде (при награждении посмертно); справка о награждении за заслуги, проявленные при участии	в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации: выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (орган регистрации прав); выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов (орган регистрации прав). 6. Документ, подтверждающий факт смерти гражданина, указанного в строке 20 приложения № 2 к административному регламенту: свидетельство о смерти (органы записи актов гражданского состояния)»
--	--	--	---	--

			в специальной военной операции (выданная по месту службы, военным комиссариатом и иными уполномоченными лицами). 6. Документ, подтверждающий смерть участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства, и его перевод на русский язык (Нотариус свидетельствует верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками. Если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус)	
--	--	--	--	--

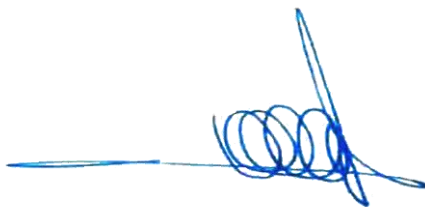
1.1.6. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-314-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.7. Приложение № 5 к административному регламенту № АР-314-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону Овчинникова Ю.В., заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по строительству и архитектуре Дикуна А.В. и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 18.10.2024 № 1218

Директору Департамента имущественно- земельных отношений города Ростова-на-Дону	либо	Директору Департамента координации строительства и перспективного развития города Ростова-на-Дону	либо	Главе администрации _____ района города Ростова-на-Дону
--	------	---	------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____ СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____,

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия _____, номер _____, дата выдачи _____,

выдано _____,

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,

выдан _____,

(полное наименование налогового органа)

ОГРН _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____.

_____.

В лице _____,
(Ф.И.О. представителя заявителя)
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Подтверждаю:

☐ – мне предоставлялся земельный участок без проведения торгов в порядке реализации права на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка _____;
(подпись)

☐ – мне не предоставлялся земельный участок без проведения торгов в порядке реализации права на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка _____.
(подпись)

Прошу предоставить земельный участок в собственность бесплатно.

1. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

_____ (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа, предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации)
(не заполняется в случае обращения заявителей в соответствии пунктами 2.8, 2.9 статьи 3, статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)

2. Сведения о земельном участке:

- 2.1. Площадь _____ кв. м.
2.2. Кадастровый номер _____.
2.3. Адрес: _____.
2.4. Разрешенное использование _____.
2.5. Цель использования _____.
2.6. Ограничения использования и обременения земельного участка _____.
2.7. Право пользования земельным участком _____.
2.8. Реквизиты документа, удостоверяющего право пользования заявителем земельным участком _____.
2.9. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд) _____.
2.10. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) _____.
2.11. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного

решения)_____.

3. Основания возникновения у заявителя (ей) права собственности на здания, сооружения, расположенные на земельном участке

(основания перехода права собственности, реквизиты документов о переходе права собственности на здания, сооружения)

4. В случае обращения заявителей в соответствии со статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

4.1. Гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (30.12.2004) (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – Да

☐ – Нет

4.2. Гараж является (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – капитальный;

☐ – некапитальный

4.3. Сообщаю о прекращении членства в гаражном кооперативе

(наименование гаражного кооператива)

в связи с его ликвидацией или исключением такого кооператива из ЕГРЮЛ (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – Да

☐ – Нет

5. В случае обращения заявителей в соответствии с пунктом 2 статьи 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

5.1. Жилой дом используется для постоянного проживания и возведен до 14.05.1998 (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – Да

☐ – Нет

6. В случае обращения заявителей, предусмотренных пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

6.1. Сообщаю о прекращении членства в некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация_____.

(наименование некоммерческой организации)

в связи с их ликвидацией или исключением их из ЕГРЮЛ (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – Да

☐ – Нет

7. В случае обращения граждан, имеющих трех и более детей, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства:

7.1. Подтверждаю, что я, _____
(Ф.И.О.)

и члены моей семьи _____
(Ф.И.О., дата рождения (указываются все члены семьи совместно проживающие))

совместно проживаем по адресу: г. Ростов-на-Дону, _____

(подпись)

8. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«____» _____ 20____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, ДКСиПР, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 18.10.2024 № 1218

Директору
Департамента
имущественно-
земельных
отношений города
Ростова-на-Дону

либо

Директору
Департамента
координации
строительства
и перспективного
развития города
Ростова-на-Дону

либо

Главе администрации
_____ района
города
Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____, ОГРН _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____,
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____,
(указываются подлежащие исправлению сведения)

(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)
Правильная запись _____,
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____,
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.
(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, ДКСИПР, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 18.10.2024 № 1218

Директору Департамента
имущественно-земельных
отношений города
Ростова-на-Дону

либо

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка

(Ф.И.О. физического лица)

СНИЛС _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____.

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____,
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Место жительства заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____.

1. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок
образовывался или его границы уточнялись на основании данного
решения) _____.

2. Кадастровый номер земельного участка _____.

3. Кадастровый номер здания, строения, сооружения, находящегося
на земельном участке _____.

4. Технический план _____
(гаража либо жилого дома)

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, прилагаю (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ Да
- ☐ Нет

5. Иные сведения _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в уведомлении о постановке на государственный кадастровый учет земельного участка способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.
(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Заявитель: _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко